

REGULAMINY

KLASOPRACOWNI PRZEDMIOTOWYCH

OBIEKTÓW SPORTOWYCH

I INNYCH POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH

FUNKCJONUJĄCYCH PRZY

PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 4

SPIS TREŚCI

<u>Regulamin biblioteki szkolnej</u>	3
<u>Regulamin czytelní multimedialnej</u>	3
<u>Regulamin pracowni przedmiotowych</u>	5
<u>Regulamin pracowni chemicznej</u>	6
<u>Regulamin pracowni fizycznej</u>	9
<u>Regulamin pracowni informatycznej</u>	10
<u>Regulamin obiektów sportowych</u>	12
<u>Moje boisko – Orlik 2012</u>	13
<u>Regulamin sali gimnastycznej (hala sportowa)</u>	15
<u>Regulamin sali gimnastycznej (baletówka)</u>	17
<u>Regulamin siłowni</u>	19
<u>Regulamin pływalni</u>	20
<u>Regulamin korzystania z lodowiska</u>	23
<u>Regulamin stołówki szkolnej</u>	25

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 4 W SIEDLCACH IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice (wypożyczając na kartę dziecka).
2. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki.
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wypożyczenia większej ilości książek.
4. Książki należy zwrócić najpóźniej po miesiącu.
5. Na życzenie czytelnika może nastąpić przesunięcie terminu oddania książki.
6. Przed wypożyczeniem należy książkę dokładnie przejrzeć i zgłosić uszkodzenia.
7. Wypożyczone książki należy szanować.
8. Nie można wypożyczonej książki oddawać osobom drugim.
9. Przed zakończeniem roku szkolnego, w terminie podanym przez nauczycieli bibliotekarzy, należy wszystkie książki zwrócić.
10. W przypadku zniszczenia lub zagubienia wypożyczonej książki, czytelnik zobowiązany jest odkupić taką samą książkę lub inną zaakceptowaną przez nauczyciela bibliotekarza.
11. Biblioteka nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach bibliotecznych i w książkach.
10. Każdy czytelnik powinien zapoznać się z regulaminem wypożyczalni i przestrzegać go.

REGULAMIN CZYTELNI MULTIMEDIALNEJ

1. Z czytelni multimedialnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
2. Z czytelni multimedialnej można korzystać w celach dydaktycznych.
3. Przy korzystaniu z komputera należy:
 - 1) wpisać się do zeszytu obecności, podając temat poszukiwań;
 - 2) zgłosić bibliotekarzowi wszelkie usterki i nieprawidłowości;
 - 3) bez zgody nauczyciela bibliotekarza nie można zmienić stanowiska komputerowego ani sposobu logowania.
4. Z Internetu należy korzystać zgodnie z netykietą.
5. W przypadku dużej liczby chętnych do korzystania z czytelni multimedialnej czas pracy przy komputerze będzie ograniczany.
6. W celach rekreacyjnych można korzystać z dozwolonych witryn, po lekcjach.
7. Korzystanie z własnych nośników danych trzeba zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi. Użycie

tych nośników musi być poprzedzone sprawdzeniem ich programem antywirusowym.

8. Przed zakończeniem sesji użytkownik komputera powinien zapisać na własnych nośnikach wyszukane, pobrane i utworzone dane. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych.

9. Niedozwolone jest:

- 1) kopiowanie zainstalowanego na komputerach oprogramowania;
- 2) instalowanie własnych programów;
- 3) kasowanie programów zainstalowanych;
- 4) dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek napraw, przekonfigurowywania sprzętu;
- 5) samowolne manipulowanie sprzętem, przełączania i odłączania klawiatur, monitorów, myszy;
- 6) podłączanie własnych urządzeń;
- 7) korzystanie ze stron www przeznaczonych tylko dla dorosłych;
- 8) korzystanie z gier zawierających elementy agresji i przemocy;
- 8) tworzenie oraz eksperymentowanie z programami wirusowymi;
- 9) używanie komputerów do celów zarobkowych;
- 10) naruszanie w jakikolwiek sposób praw autorskich.

10. Korzystający odpowiada materialnie za stanowisko i za wyrządzone szkody (zniszczenie sprzętu, wprowadzenie wirusa komputerowego).

11. Nieprzestrzeganie regulaminu wiąże się z zakazem korzystania z czytelnii multimedialnej.

REGULAMIN PRACOWNI PRZEDMIOTOWYCH

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 4 W SIEDLCACH IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO

1. W klasopracowni odbywają się zajęcia lekcyjne zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Odpowiedzialny za klasopracownię jest wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Współgospodarzami klasopracowni są uczniowie z niej korzystający i powinni oni dbać o wystrój i estetykę pomieszczenia.
4. W klasopracowni uczniowie mogą przebywać wyłącznie pod opieką nauczyciela.
5. Wszyscy korzystający z klasopracowni powinni szanować jej wyposażenie; za szkody zawinione uczeń ponosi odpowiedzialność i zobowiązany jest do ich usunięcia.
6. Z pomocy naukowych będących wyposażeniem klasopracowni uczniowie mogą korzystać wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego lekcje; sprzęt audiowizualny obsługuje nauczyciel.
7. W klasopracowni uczniów obowiązuje obuwie zmienne; nie wolno przynosić ze sobą odzieży wierzchniej.
8. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych klasopracowni regulują przepisy zawarte w oddzielnych regulaminach stanowiących załączniki do niniejszego dokumentu.
 - 1) Regulamin pracowni chemicznej – załącznik nr 1;
 - 2) Regulamin pracowni fizycznej – załącznik nr 2;
 - 3) Regulamin pracowni informatycznej – załącznik nr 3.

REGULAMIN PRACOWNI CHEMICZNEJ

1. W pracowni mogą przebywać uczniowie tylko w obecności nauczyciela.
2. Obowiązkiem ucznia jest utrzymanie ładu i czystości w miejscu pracy.
3. Każdy uczeń posiada w pracowni swoje stałe miejsce, ustalone na początku roku szkolnego.
4. Uczeń wchodząc do pracowni na lekcje sprawdza czystość i wygląd swojego stanowiska pracy. Spostrzeżone usterki zgłasza natychmiast nauczycielowi.
5. Dyżurni w czasie lekcji pomagają w rozkładaniu pomocy i wykonywaniu pokazów. Po lekcji zobowiązani są do sprzątnięcia odczynników i przyrządów, sprawdzenia porządku oraz czy krany od wody są zamknięte, a także otwierają okna, aby w czasie przerwy wywietrzyć pracownię.
6. Podczas wykonywania ćwiczeń należy zachować spokój, powagę i unikać zbędnego gromadzenia się.
7. Uczniowie wykonują tylko doświadczenia wskazane przez nauczyciela z zachowaniem wskazanych przez nauczyciela lub podręcznik środków ostrożności tak, aby nie narazić na niebezpieczeństwo siebie i innych.
8. Każde uszkodzenie sprzętu lub szkła musi być zgłoszone nauczycielowi.
9. Naczynia z chemikaliami należy zaraz po użyciu zamknąć właściwym korkiem. Nie dopuścić do pomieszania chemikaliów.
10. Nie należy wrzucać do kosza resztek niebezpiecznych substancji lecz zbierać je do przeznaczonych na ten cel pojemników.
11. Nie wrzucać do zlewów stłuczonego szkła i substancji stałych, które mogą spowodować zapchanie przewodów kanalizacyjnych.
12. Nie wolno wylewać do zlewów kwasów, roztworu nadmanganianu potasu i innych wskazanych przez nauczyciela substancji. Należy je usuwać do specjalnie w tym celu przygotowanych naczyń kamionkowych.
13. Pobrane odczynniki, szkło i przyrządy należy po zakończeniu ćwiczeń odnieść na właściwe miejsce w stanie czystym.
14. Żadnych substancji i materiałów nie wolno z pracowni nikomu dawać, ani brać do domu.
15. W razie nieszczęśliwego wypadku należy natychmiast zgłosić się do nauczyciela i podać okoliczności wypadku. Nie wolno samemu podejmować środków zaradczych. We wszystkich sprawach nie objętych regulaminem należy zgłaszać się do nauczyciela.
16. Zobowiązuje się wszystkich uczniów do ścisłego przestrzegania przepisów BHP dotyczących ćwiczeń uczniowskich.

17. Przepisy BHP dotyczące ćwiczeń uczniowskich:

- 1) przy wszystkich pracach zachować największą ostrożność, nieuwaga, niedostateczne zaznajomienie z przyrządami i właściwościami substancji, z którymi się pracuje, może spowodować nieszczęśliwy wypadek;
- 2) wykonywanie ćwiczenia i uruchomienie przyrządu może nastąpić tylko na polecenie nauczyciela;
- 3) nie należy wykonywać ćwiczeń w brudnych naczyniach;
- 4) w ćwiczeniach laboratoryjnych nie wolno używać uszkodzonych przyrządów. Odnosi się to szczególnie do nadtłuczonych lub pękniętych naczyń szklanych i porcelanowych;
- 5) prawie wszystkie substancje w pracowni chemicznej należy traktować jako mniej lub bardziej trujące;
- 6) bez polecenia nauczyciela nie wolno smakować i wąchać badanych substancji;
- 7) przy wąchaniu badanej w naczyniu substancji należy skierować do siebie pary ruchem wachlującym ręki, a nie czynić tego przez zbliżenie nosa;
- 8) w czasie wykonywania jakichkolwiek prac należy w pierwszym rzędzie zwrócić uwagę na zabezpieczenie oczu;
- 9) nie wolno nachylać się nad żadną substancją czy to gotującą się, czy też przelewaną, ponieważ może ona uszkodzić oczy lub poparzyć. Przy wykonywaniu prac przy których może nastąpić wybuch lub rozpryskiwanie należy używać okularów ochronnych;
- 10) probówkę, w której ogrzewamy jakąś ciecz, należy trzymać wylotem skierowanym w stronę przeciwną od siebie i od najbliższych sąsiadów, ponieważ ciecz na skutek przegrzania może gwałtownie wyprysnąć z probówki. Żeby tego uniknąć, ogrzewać całą probówkę, nie tylko od dołu;
- 11) w pracowni zabrania się jedzenia i picia;
- 12) nie wolno pić wody z naczyń laboratoryjnych oraz kłaść na stołach żywności;
- 13) szczególną ostrożność należy zachować przy pracach z substancjami żrącymi (np. stężone kwasy i ługi), aby zapobiec poparzeniu ciała i zniszczeniu odzieży, w razie wypadku polaną powierzchnię zmyć obficie silnym strumieniem wody i zgłosić nauczycielowi;
- 14) podczas pracy z palnikiem i substancjami łatwopalnymi zachować należy ostrożność. W razie zapalenia się jakiejś substancji należy zachować spokój i przystąpić do gaszenia zgodnie z instrukcją przeciwpożarową; w razie stłuczenia jakiegoś przyrządu, rozlania jakiejś cieczy, należy o tym zameldować nauczycielowi;
- 15) palniki zapala się w ten sposób, że najpierw zbliża się zapaloną zapałkę do palnika, a

potem odkręca się kurek gazu. Nie wolno zapalać jednego palnika od drugiego. Nie wolno zapalać palnika , jeżeli w pobliżu znajduje się łatwopalna substancja;

16) podczas nalewania odczynników trzyma się butelkę zwróconą etykietą do góry, aby spływająca kropla nie zniszczyła jej;

17) nie wolno pozostawiać żadnych substancji w naczyniach bez etykiet lub napisów,

18) ćwiczenia należy wykonywać z takimi ilościami i stężeniami substancji oraz w takich warunkach, jakie są podane w podręczniku lub przez nauczyciela;

19) ćwiczenia z substancjami, które są szczególnie szkodliwe dla zdrowia i niebezpieczne należy wykonywać pod wyciągiem na polecenie i według instrukcji nauczyciela;

20) pod koniec lekcji uczniowie myją zabrudzone naczynia i odnoszą je na stoły. Po zakończeniu pracy myją ręce. Stanowisko pracy musi pozostać czyste, a sprzęt i odczynniki uporządkowane;

21) po opuszczeniu pracowni uczeń (który wykonywał ćwiczenia) ma obowiązek umyć dokładnie ręce.

REGULAMIN PRACOWNI FIZYCZNEJ

1. Do pracowni uczniowie wchodzi pod opieką nauczyciela.
2. Każdy uczeń zajmuje w pracowni swoje stałe miejsce ustalone na początku roku szkolnego.
3. Obowiązkiem ucznia jest utrzymanie ładu i czystości w miejscu pracy. Uczeń wchodząc do pracowni sprawdza wygląd swojego miejsca pracy, spostrzeżone usterki zgłasza nauczycielowi.
4. W pracowni w czasie lekcji zabrania się jedzenia i picia.
5. Dyżurni pomagają w przygotowaniu i wykonywaniu doświadczeń. Po lekcji zobowiązani są do sprzątnięcia pomocy i przyrządów, sprawdzenia porządku w pracowni a także otwierają okna aby w czasie przerwy wywietrzyć pracownię.
6. Podczas wykonywania doświadczeń należy zachować spokój, powagę i unikać zbędnego gromadzenia się.
7. Uczniowie wykonują tylko doświadczenia wskazane przez nauczyciela z zachowaniem wskazanych przez nauczyciela lub opisanych w podręczniku środków ostrożności tak aby nie narażać na niebezpieczeństwo siebie i innych.
8. Na ławkach powinny znajdować się jedynie przedmioty, materiały i narzędzia niezbędne do pracy na lekcji.
9. Zauważone uszkodzenia i zniszczenia sprzętu oraz wyposażenia pracowni należy zgłosić nauczycielowi.
10. W razie nieszczęśliwego wypadku należy natychmiast zgłosić się do nauczyciela i podać okoliczności wypadku. Nie wolno samemu podejmować środków zaradczych.
11. Po ćwiczeniach miejsce pracy i sprzęt pozostawić w należytym porządku.
12. Zabieranie ze sobą jakichkolwiek pomocy jest zabronione.

REGULAMIN PRACOWNI INFORMATYCZNEJ

1. Uczniowie i słuchacze mogą pracować w pracowni jedynie pod opieką nauczyciela, stąd też wstęp do pracowni dozwolony jest tylko za jego zgodą i wiedzą.
2. Każdy uczeń pracuje przy wyznaczonym przez nauczyciela stanowisku i nie zmienia go bez polecenia.
3. Korzystający z pracowni zobowiązani są do zachowania ładu i porządku na stanowiskach.
4. Nie wolno wносить do pracowni jedzenia i picia.
5. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza nauczyciel informatyki. To on przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej. Zabronione jest podejmowanie działań mających na celu uzyskanie dostępu do wszystkich zasobów sieci.
6. Uczniowie mają prawo używać wyłącznie własnych kont w sieci komputerowej.
7. Użytkownicy mają obowiązek ochronić swoje zasoby poprzez nie udostępnianie własnych kąt innym użytkownikom sieci.
8. Naruszenie danych przechowywanych na lokalnym koncie należy niezwłocznie zgłosić administratorowi sieci.
9. Uczniom zabrania się:
 - 1) samowolnego uruchamiania, przyłączania sprzętu i dotykania okablowania. Niedozwolone jest dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek napraw, rekonfiguracji sprzętu, manipulowania sprzętem (przełączania i odłączania klawiatur, monitorów, myszy, itp.);
 - 2) dokonywania zmian w strukturze danych na dyskach komputerów;
 - 3) instalowania na dyskach lokalnych oprogramowania i usuwania programów zainstalowanych przez nauczyciela;
 - 4) zmieniania ustawienia sprzętu i zainstalowanych programów;
 - 5) przesyłania wiadomości do innych użytkowników, zawierających obraźliwe treści;
 - 6) przechowywania plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi;
 - 7) uruchamianie i praca przy zdjętej obudowie jednostki centralnej jest niedozwolone gdyż może być przyczyną wypadku - porażenia prądem elektrycznym.
10. W trosce o ochronę antywirusową i poprawną pracę systemu, zabrania się samowolnego używania w pracowni własnych nośników danych. Użycie nośników możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela i sprawdzeniu programem antywirusowym.

11. Nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.
12. Z Internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych.
13. Wykorzystywanie sprzętu komputerowego pracowni do gier jest niedozwolone w czasie zajęć lekcyjnych.
14. Uczeń może skorzystać z pracowni i jej zasobów poza godzinami lekcyjnymi – po uzgodnieniu z nauczycielem.
15. Osoby zachowujące się głośno, łamiące zasady regulaminu, wykonujące pracę inną niż wynikającą z planu lekcji zostaną ukarani zgodnie ze statutem.
16. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego.
17. Przed przystąpieniem do pracy, uczeń zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy poinformować nauczyciela prowadzącego. Powinien też przygotować stanowisko pracy:
 - 1) wyregulować krzesło, nachylenie monitora;
 - 2) zadbać o prawidłowe oświetlenie (tak, by nie było tzw. olśnień).
18. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko. Po uzyskaniu zgody nauczyciela uczeń może opuścić salę.
19. W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wycucia swądu tłącej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast powiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.
20. O jakichkolwiek wypadkach należy niezwłocznie powiadamiać nauczyciela.

REGULAMIN OBIEKTÓW SPORTOWYCH

PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 4 W SIEDLCACH IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO

1. Obiekty sportowe administrowane są przez Publiczne Gimnazjum nr 4 w Siedlcach.
2. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych obiektów regulują przepisy zawarte w oddzielnych regulaminach stanowiących załączniki do niniejszego dokumentu.
 - 1) Moje boisko – Orlik 2012 – załącznik nr 4;
 - 2) Regulamin sali gimnastycznej (hala sportowa) – załącznik nr 5;
 - 3) Regulamin sali gimnastycznej (baletówka) - załącznik nr 6;
 - 4) Regulamin siłowni – załącznik nr 7;
 - 5) Regulamin pływalni – załącznik nr 8;
 - 6) Regulamin korzystania z lodowiska – załącznik nr 9.

MOJE BOISKO – ORLIK 2012

1. Boiska sportowe administrowane są przez Publiczne Gimnazjum nr 4 w Siedlcach.
2. Z boisk sportowych można korzystać w następujących terminach:
 - 1) planowe zajęcia szkolne dla uczniów PG nr 4 w Siedlcach w okresie roku szkolnego od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰;
 - 2) boiska są dostępne dla wszystkich chętnych:
 - a) od poniedziałku do piątku w godz. 16⁰⁰ – 22⁰⁰,
 - b) sobota w godz. 10.00 – 22.00,
 - c) niedziela w godz. 10.00 – 22.00.
3. W miesiącu: lipcu i sierpniu oraz w okresie ferii zimowych, obowiązuje odrębny harmonogram korzystania z obiektów.
4. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych instruktor sportu może zabronić korzystania z obiektów sportowych.
5. Zajęcia sportowe odbywające się w terminach określonych w pkt. 2b koordynuje pełniący dyżur instruktor sportu.
6. W przypadku organizowania imprez sportowych PG 4 zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu korzystania z boisk sportowych.
7. Instruktor sportu może zażądać okazania dokumentu tożsamości.
8. Dopuszcza się możliwość rezerwacji korzystania z boisk u instruktora sportu.
9. Korzystanie z boisk jest bezpłatne.
10. Osoby przebywające na boiskach mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych. Za rzeczy pozostawione w szatni i poza nią PG 4 nie ponosi odpowiedzialności.
11. Teren jest objęty ciągłym monitoringiem.
12. Wszelkie zauważone uszkodzenia lub zagrożenia należy bezzwłocznie zgłaszać obsłudze.
13. W celu uzyskania pierwszej pomocy należy zgłosić się do pracownika obsługi boisk.
14. Osoby niestosujące się do postanowień niniejszego regulaminu obowiązane są do opuszczenia terenu boisk sportowych na polecenie służb porządkowych.
15. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju sportowego i obuwia sportowego z zastrzeżeniem 16a (na boisku piłkarskim dopuszcza się obuwie z małymi korkami z tworzywa sztucznego oraz obuwie typu halowego).
16. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:

- 1) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców;
- 2) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, np. rower/ motorower, deskorolka, rolki itp.;
- 3) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska;
- 4) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe;
- 5) palenia tytoniu, spożywania alkoholu, żucia gumy;
- 6) zaśmiecania, wnoszenia opakowań szklanych i metalowych;
- 7) przeszkadzania w zajęciach lub grze;
- 8) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych;
- 9) wprowadzania zwierząt;
- 10) korzystania z boisk bez zgody instruktora sportu.

17. Rozstrzygnięcia dotyczące korzystania z boisk podejmuje instruktor sportu, który w zależności od sytuacji może:

- 1) nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju;
- 2) zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie;
- 3) nakazać opuszczenie terenu boisk.

18. Użytkownicy korzystają z boisk na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

19. Korzystający z obiektów są zobowiązani do przestrzegania regulaminu, a w szczególności do uwag instruktora sportu.

REGULAMIN SALI GIMNASTYCZNEJ (HALA SPORTOWA)

1. Sala gimnastyczna służy do prowadzenia lekcji wychowania fizycznego, zajęć sks oraz innych zajęć sportowych.
2. Wszystkie zajęcia na sali gimnastycznej mogą odbywać się tylko po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły i zgodnie z ustalonym grafikiem.
3. W sali gimnastycznej mogą przebywać wyłącznie grupy ćwiczące w obecności nauczyciela w - f, trenera, instruktora.
4. opuszczenie sali w czasie zajęć może nastąpić tylko za zgodą prowadzącego.
5. Za bezpieczeństwo ćwiczących odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia, trenerzy, instruktorzy.
6. Każda klasa czy grupa trenująca jest odpowiedzialna za ład i porządek.
7. Za stan techniczny sali, sprzętu i urządzeń odpowiadają: kierownik obiektu, nauczyciele w-f, instruktorzy oraz trenerzy.
8. Sprzęt i urządzenia znajdujące się w sali mogą być używane wyłącznie pod kierunkiem prowadzącego zajęcia nauczyciela w - f, instruktora lub trenera.
9. Za szkody wyrządzone podczas zajęć koszty ponosi użytkownik.
10. Organizator imprez sportowych zobowiązany jest do wyznaczenia osób porządkowych.
11. Organizator imprez zobowiązany jest na czas ich trwania zapewnić uczestnikom punkt medyczny.
12. Korzystający z sali zobowiązani są :
 - 1) przed wejściem zapoznać się z regulaminem sali gimnastycznej;
 - 2) bezwzględnie przestrzegać regulaminu;
 - 3) dbać o czystość i porządek, nie niszczyć sprzętu i urządzeń;
 - 4) bezwzględnie przestrzegać poleceń prowadzącego zajęcia;
 - 5) dbać o porządek w szatniach sportowych oraz pomieszczeniach towarzyszących;
 - 6) stosować się do przepisów bhp;
 - 7) ćwiczyć w stroju i obuwiu sportowym;
 - 8) niezwłocznie zgłaszać kierownikowi obiektu wszelkie uszkodzenia mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia;
 - 9) zaistniałe uszkodzenia zgłaszać podczas zajęć;
 - 10) zaistniałe wypadki urazowe natychmiast zgłaszać prowadzącemu zajęcia.

13. Zabrania się:

- 1) wykorzystywania sprzętu i urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem;
- 2) wchodzenia do sali gimnastycznej w obuwiu nieodpowiednim do ćwiczeń tj. brudna podeszwa, tzw. Korki;
- 3) palenia tytoniu, picia napojów alkoholowych;
- 4) wchodzenia do sali gimnastycznej osobom nieupoważnionym;
- 5) ćwiczenia z przedmiotami stanowiącymi zagrożenie uszkodzenia ciała (kolczyki, łańcuszki, pierścionki, zegarki).

REGULAMIN SALI GIMNASTYCZNEJ (BALETÓWKA)

1. Sala gimnastyczna służy do prowadzenia lekcji wychowania fizycznego, zajęć sks oraz innych zajęć sportowych.
2. Wszystkie zajęcia na sali gimnastycznej mogą odbywać się tylko po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły i zgodnie z ustalonym grafikiem.
3. W sali gimnastycznej mogą przebywać wyłącznie grupy ćwiczące w obecności nauczyciela wf, trenera, instruktora.
4. opuszczenie sali w czasie zajęć może nastąpić tylko za zgodą prowadzącego.
5. Za bezpieczeństwo ćwiczących odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia, trenerzy, instruktorzy.
6. Każda klasa czy grupa trenująca jest odpowiedzialna za ład i porządek.
7. Za stan techniczny sali, sprzętu i urządzeń odpowiadają : kierownik obiektu, nauczyciele wf, instruktorzy oraz trenerzy.
8. Sprzęt i urządzenia znajdujące się w sali mogą być używane wyłącznie pod kierunkiem prowadzącego zajęcia nauczyciela wf, instruktora lub trenera.
9. Za szkody wyrządzone podczas zajęć koszty ponosi użytkownik.
10. Organizator imprez sportowych zobowiązany jest do wyznaczenia osób porządkowych.
11. Organizator imprez zobowiązany jest na czas ich trwania zapewnić uczestnikom punkt medyczny.
12. Korzystający z sali zobowiązani są :
 - 1) przed wejściem zapoznać się z regulaminem sali gimnastycznej;
 - 2) bezwzględnie przestrzegać regulaminu;
 - 3) dbać o czystość i porządek, nie niszczyć sprzętu i urządzeń;
 - 4) bezwzględnie przestrzegać poleceń prowadzącego zajęcia;
 - 5) dbać o porządek w szatniach sportowych oraz pomieszczeniach towarzyszących;
 - 6) stosować się do przepisów bhp;
 - 7) ćwiczyć w stroju i obuwii sportowym;
 - 8) niezwłocznie zgłaszać kierownikowi obiektu wszelkie uszkodzenia mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia;
 - 9) zaistniałe uszkodzenia zgłaszać podczas zajęć;
 - 10) zaistniałe wypadki urazowe natychmiast zgłaszać prowadzącemu zajęcia.

13. Zabrania się:

- 1) wykorzystywania sprzętu i urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem;
- 2) wchodzenia do sali gimnastycznej w obuwiu nieodpowiednim do ćwiczeń tj. Brudna podeszwa, tzw. korki;
- 3) palenia tytoniu, picia napojów alkoholowych;
- 4) wchodzenia do sali gimnastycznej osobom nieupoważnionym;
- 5) ćwiczenia z przedmiotami stanowiącymi zagrożenie uszkodzenia ciała (koleczki, łańcuszki, pierścionki, zegarki).

REGULAMIN SIŁOWNI

1. Siłownia czynna jest:
 - 1) poniedziałek – piątek w godz. 16.00-21.00;
 - 2) sobota w godz. 8.40-14.30;
 - 3) niedziela w godz. 9.30-13.40 , 16.00-19.30.
2. Jednorazowo w pomieszczeniu siłowni może ćwiczyć nie więcej niż sześć osób.
3. Podstawowym wymogiem korzystania z siłowni jest podpisanie oświadczenia.
4. Na salę wchodzimy wyłącznie w obuwiu sportowym, obowiązuje strój sportowy.
5. Korzystający z sali zobowiązani są:
 - 1) dbać o porządek na sali;
 - 2) dbać o porządek w szatniach i pomieszczeniach towarzyszących;
 - 3) stosować się do przepisów BHP.
6. Z siłowni mogą korzystać tylko osoby pełnoletnie.
7. W pomieszczeniu siłowni nie odbywają się zajęcia wychowania fizycznego.
8. Zabrania się:
 - 1) palenia tytoniu;
 - 2) zanieczyszczania sali;
 - 3) wchodzenia na salę osobom nieupoważnionym;
 - 4) niszczenia sprzętu i urządzeń;
 - 5) przestawiania i używania samowolnie sprzętu.

REGULAMIN PŁYWALNI

1. Pływalnia jest obiektem Publicznego Gimnazjum nr 4 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Siedlcach.
2. Pływalnia jest czynna codziennie: poniedziałek - piątek 7.50 - 21.10; sobota 8.40 - 14.30; niedziela 9.30 - 13.40 i 16.10 - 19.30. Jednostka korzystania z pływalni trwa 50 minut (w tym 45 minut efektywnego pływania).
3. Pracownikom przysługuje tzw. prawo gospodarza obiektu. Osoby znajdujące się na terenie pływalni są obowiązane podporządkować się instrukcjom i poleceniom ratowników pełniących dyżur oraz innych pracowników pływalni.
4. Ratownikiem jest osoba nosząca strój z napisem RATOWNIK.
5. Dzieci do lat 10 mogą korzystać z pływalni pod opieką osoby pełnoletniej.
6. Zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu oraz osobom z chorobami stwarzającymi niebezpieczeństwo utonięcia lub stanowiących zagrożenie dla otoczenia.
7. Zajęcia na pływalni odbywają się wg ustalonego rozkładu zajęć, który znajduje się w holu przed pływalnią.
8. Grupa pływająca nie może liczyć więcej niż 15 osób dorosłych na jedną osobę prowadzącą zajęcia. Pojemność pływalni na pływanie rekreacyjne wynosi 40 osób.
9. Ilość osób kąpiących się musi być zgodna ze stanem wpisanym przez instruktora, ratownika do raportu prowadzonego przez ratownika.
10. Zajęcia na pływalni w grupach oraz pływanie osób korzystających indywidualnie z pływalni mogą się odbywać tylko w obecności ratownika.
11. Na terenie pływalni obowiązuje strój kąpielowy oraz czepek.
12. Na obszarze wokół niecki (chodniki otaczające nieckę pływalni) mogą przebywać tylko pracownicy pływalni oraz osoby, które wcześniej termin prowadzenia zajęć ustaliły z kierownictwem pływalni.
13. Osoby prowadzące zajęcia mogą wchodzić na pływalnię tylko w stroju ćwiczebnym i obowiązkowo zmienionym obuwiu.
14. Każdą osobę obowiązuje przed wejściem do wody dokładne umycie się pod natryskiem.
15. Na pływalnię wszyscy uczestnicy grupy wchodzi jednocześnie. Prowadzący zajęcia ma obowiązek sprawdzić stan liczbowy ćwiczących przed i po zajęciach.
16. Prowadzący zajęcia obowiązany jest wejść razem z grupą na nieckę pływalni.

17. Na pływalni obowiązuje zachowanie porządku, czystości, spokoju, ciszy i bezwzględnego podporządkowania się decyzji prowadzącego zajęcia lub ratownika.
18. Osoby przebywające na terenie pływalni obowiązane są do zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych osób, a w szczególności:
 - 1) zapoznania się z regulaminem korzystania z pływalni;
 - 2) stosowania się do znaków informacyjnych, zakazu i nakazu umieszczonych na pływalni;
 - 3) stosowania się do poleceń i sygnałów dźwiękowych ratowników oraz pracowników pływalni.
19. Bezwłocznego informowania służb ratowniczych lub pracowników pływalni o zaistniałym wypadku oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo własne i innych osób.
20. Korzystającym z pływalni nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających, a w szczególności: wchodzić i skakać do wody bez zezwolenia; biegać po chodnikach otaczających basen; palić papierosów; spożywać napojów alkoholowych oraz jeść na terenie basenu; żuć gumy; niszczyć urządzenia i sprzęt pływalni lub zaśmiecać jej teren; hałasować; wprowadzać psy i inne zwierzęta.
21. Faktyczne głębokości w poszczególnych strefach niecki basenu podane są na ścianach niecki basenu lub w jej pobliżu.
22. W czasie zawodów organizator zobowiązany jest przestrzegać przepisów regulaminu oraz odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo pływaków.
23. Grupy i osoby posiadające uprawnienia do korzystania z pływalni nie mogą odstępować swych uprawnień innym osobom.
24. Kierownictwo pływalni może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z pływalni.
25. Osoby lub grupy korzystające z pływalni zobowiązane są złożyć w odpowiednich miejscach sprzęt pływacki i ratowniczy.
26. Na terenie pływalni obowiązuje następująca sygnalizacja dźwiękowa (gwizdek ratowniczy):
 - 1) seria krótkich sygnałów – ALARM – wezwanie do natychmiastowego opuszczenia niecki basenowej przez wszystkich użytkowników i podporządkowania się dalszym poleceniom ratowników lub administracji obiektu;
 - 2) długi sygnał dźwiękowy (może to być również sygnał elektryczny) – zakończenie zajęć i natychmiastowe wyjście z wody;
 - 3) krótki sygnał dźwiękowy – nakaz zwrócenia uwagi na komunikaty ratowników i personelu pływalni.
27. Grupy i osoby korzystające z pływalni upoważnione są do korzystania z szatni na 10 minut

przed rozpoczęciem zajęć. Po zajęciach powinny niezwłocznie opuścić szatnię .

28. Za stan bezpieczeństwa korzystających z pływalni całkowitą odpowiedzialność ponosi prowadzący zajęcia lub opiekun.
29. Za przedmioty pozostawione na pływalni kierownictwo nie ponosi odpowiedzialności.
30. Całkowitą odpowiedzialność materialną za uszkodzenia sprzętu lub urządzeń wynikające z winy korzystających z pływalni pokrywa instytucja lub osoba wyrządzająca szkodę.
31. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu pływalni niezależnie od ewentualnego skierowania na drogę postępowania sądowego o wykroczenie.
32. Skargi i wnioski należy zgłaszać kierownikowi pływalni lub dyżurnemu ratownikowi.
33. O innych sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decydują przepisy ogólne oraz kierownictwo pływalni.
34. Pływalnia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.

TELEFONY ALARMOWE

POLICJA	-	997
STRAŻ POŻARNA	-	998
POGOTOWIE	-	999

REGULAMIN KORZYSTANIA Z LODOWISKA PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 4 W SIEDLCACH IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO

1. Lodowisko jest obiektem należącym do miasta Siedlce, administrowanym przez Publiczne Gimnazjum nr 4 w Siedlcach.
2. Lodowisko jest otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach 8.45 do 20.00
 - w godzinach 8.45-15.00 z przeznaczeniem dla grup zorganizowanych szkolnych (pod opieką nauczyciela),
 - przerwa w godzinach 15.00-16.00 (konserwacja lodowiska),
 - w godzinach 16.00-20.00 lodowisko jest ogólnodostępne.
3. W sobotę i niedzielę lodowisko jest otwarte od 10.00 do 14.00.
4. Lodowisko ma charakter ogólnodostępny i jest czynne zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyрекcję Publicznego Gimnazjum nr 4 w Siedlcach.
5. W przypadku organizowania imprez sportowych na terenie lodowiska, PG 4 zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu korzystania z tego obiektu.
6. Korzystanie z lodowiska jest bezpłatne.
7. Podczas przerw na konserwację lodu wszyscy użytkownicy lodowiska zobowiązani są do bezwzględnego opuszczenia tafli lodu i terenu wokół lodowiska.
8. Na tafli lodowiska może przebywać jednocześnie maksymalnie 40 osób.
9. Osoby korzystające z lodowiska zobowiązane są do przestrzegania regulaminu oraz do wykonywania poleceń pracowników obsługi lodowiska.
10. Na tafli lodowiska mogą przebywać jedynie osoby, które posiadają łyżwy.
11. Dzieci do 7 roku życia mogą korzystać z lodowiska wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
12. Odpowiedzialność za dziecko ponosi opiekun prawny.
13. Zaleca się jazdę w rękawiczkach i kasku ochronnym w szczególności dzieciom do lat 10.
14. Osoby korzystające z lodowiska zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności podczas jazdy, która powinna odbywać się w jednym kierunku. O zmianie kierunku jazdy decyduje pracownik obsługi lodowiska.
15. Zmiana kierunku jazdy następuje tylko na wyraźny sygnał podany przez pracowników obsługi lodowiska.
16. Osobom korzystającym z lodowiska zabrania się: używania łyżew do jazdy szybkiej, kijków, krążków hokejowych i innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla innych uczestników

korzystających z lodowiska, siadania na bandach okalających lodowisko, rzucania śniegiem, jazdy z dziećmi na rękach, wnoszenia i spożywania napojów oraz jedzenia na tafli lodu, niszczenia sprzętu i urządzeń, chodzenia po tafli lodowiska w butach, stwarzania sytuacji niebezpiecznych dla innych użytkowników lodowiska, jazdy pod prąd, urządzania wyścigów i niebezpiecznych zabaw, wykonywania skoków, wprowadzania zwierząt.

17. Na terenie lodowiska obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz zakaz palenia papierosów.

18. Wszelkie zauważone uszkodzenia lub zagrożenia należy bezzwłocznie zgłaszać obsłudze lodowiska.

19. Za rzeczy pozostawione na terenie lodowiska i poza nim PG 4 nie ponosi odpowiedzialności.

20. Widzowie mogą przebywać tylko w miejscach do tego wyznaczonych tj. przy dłuższym boku lodowiska od strony zachodniej w odległości 0.5 m od bandy.

21. Obowiązuje bezwzględny zakaz chodzenia po terenie okalającym lodowisko poza wyłożonymi wykładzinami gumowymi.

22. W przypadku stwierdzenia dokonania szkody na terenie lodowiska, osoba odpowiedzialna za zniszczenia zostanie obciążona finansowo.

23. W celu uzyskania pierwszej pomocy należy zgłosić się do pracownika obsługi lodowiska.

24. Osoby korzystające z lodowiska ponoszą ryzyko związane z amatorskim uprawianiem łyżwiarstwa.

25. Osoby nie stosujące się do postanowień niniejszego regulaminu zobowiązane są do opuszczenia terenu lodowiska na polecenie pracowników obsługi.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 4 W SIEDLCACH IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO

1. Stołówka może być prowadzona przez szkołę lub inny podmiot.
2. Prowadzenie stołówki przez inny podmiot wymaga zawarcia umowy pomiędzy tym podmiotem a Dyrektorem Szkoły. Umowa powinna określać cenę posiłków dla uczniów.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem refundowania im opłat ponoszonych w stołówce prowadzonej przez inny podmiot
4. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:
 - 1) w czasie długich przerw na stołówkę szkolną można wejść tylko za okazaniem kartki obiadowej i identyfikatora (wszystkie inne osoby opuszczają jadalnię);
 - 2) przy stoliku może siedzieć nie więcej niż 4 osoby;
 - 3) każdy uczeń ma obowiązek odnieść talerze i sztućce, dosunąć krzesło do stolika;
 - 4) w kolejce po obiad należy zachować szczególną ostrożność, aby nie ulec poparzeniu;
 - 5) za celowo zniszczoną zastawę uczeń ponosi odpowiedzialność finansową;
 - 6) obiad „na zapis” lub „darmową zupę” można zjeść w godzinach 12.40 – 14.00.
5. Uczeń naruszający powyższy regulamin może otrzymać upomnienie, a w dalszej kolejności zakaz korzystania z obiadów szkolnych.