

WEWNĄTRZSZKOLNE  
ZASADY  
OCENIANIA

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 4

IM. STEFANA KARDYNAŁA

WYSZYŃSKIEGO

W SIEDLCACH

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1 – <u>Postanowienia ogólne</u> .....	3
Rozdział 2 – <u>Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów</u> .....	3
<u>Oświadczenie o uczestnictwie w zajęciach religii/etyki*</u> (Załącznik nr 1).....	14
<u>Oświadczenie o uczestnictwie w zajęciach wychowania do życia w rodzinie</u> (Załącznik nr 2)	15
<u>Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego</u> (Załącznik nr 3) .....	16
<u>Zwolnienie ucznia z lekcji wychowania fizycznego</u> (Zał. nr 3.1) .....	18
<u>Zwolnienie ucznia z obowiązku obecności na lekcji wychowania fizycznego</u> (Zał. 3.2) .....	19
<u>Decyzja Dyrektora o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego</u> (Zał. 3.3) .....	20
<u>Zwolnienie ucznia z lekcji informatyki</u> (Załącznik nr 4) .....	21
Rozdział 3 – <u>Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania uczniów</u> .....	22
Rozdział 4 – <u>Klasyfikowanie i promowanie uczniów</u> .....	28
<u>Egzamin klasyfikacyjny</u> .....	29
<u>Egzamin poprawkowy</u> .....	30
<u>Procedury odwoławcze</u> .....	32
Rozdział 5 – <u>Tryb odwoływania się od rocznej oceny zachowania i zajęć edukacyjnych</u> .....	32
Rozdział 6 – <u>Postanowienia końcowe</u> .....	33
Rozdział 7 – <u>Procedury realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum</u> .....	34
<u>Deklaracja udziału w projekcie edukacyjnym</u> (Załącznik nr 5) .....	37
<u>Informacja dla rodziców</u> (Załącznik nr 6) .....	38
<u>Karta realizacji projektu edukacyjnego</u> (Załącznik nr 7) .....	39
<u>Zestawienie realizacji projektów edukacyjnych</u> (Załącznik nr 8) .....	40
Rozdział 8 – <u>Procedury przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego</u> .....	41
<u>Deklaracja przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego</u> (Załącznik nr 9) .....	46

## WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 4 W SIEDLCACH IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO

### ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1.

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia w szkole i zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### ROZDZIAŁ 2

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

#### §1.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na określeniu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## § 2.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) motywowanie do dalszych postępów w nauce;
- 3) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i szczególnych uzdolnieniach ucznia oraz o występujących trudnościach w nauce;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 5) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

## § 3.

1. Proces oceniania jest jawny zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Informacje dotyczące przebiegu wyników nauczania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

## § 4.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz zaświadczenia lekarskiego, dostosować wymagania edukacyjne lub kryteria oceny zachowania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

2. Nauczyciele na początku roku szkolnego (do 20 września) są zobowiązani do poinformowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

## § 5.

1. Plan nauczania szkoły może obejmować przedmioty dodatkowe lub nadobowiązkowe, z których nie wystawia się ocen cząstkowych, a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej stosuje się zapis: uczęszczał/a.

2. Wykaz takich zajęć edukacyjnych ustala się dla klas I na początku każdego roku szkolnego (do 10 września), natomiast w kwietniu dla klas II i III.

3. Rada Pedagogiczna zatwierdza uchwałą sporządzony wykaz, a nauczyciele prowadzący te zajęcia w terminie do 20 września określają szczegółowe warunki przeprowadzania zajęć.

#### § 6.

Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W szczególności zobowiązany jest on do wystawiania ocen klasyfikacyjnych. Oceny cząstkowe może wystawić również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego zajęcia.

#### § 7.

1. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:

- 1) nabyte wiadomości i umiejętności;
- 2) umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
- 3) przygotowanie i gotowość do samodzielnego poszerzania wiedzy;
- 4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
- 5) umiejętności prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy.

2. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki oraz wychowania fizycznego (w klasach nieprofilowanych sportowo) decydujące znaczenie ma wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

#### § 8.

1. Oceny bieżące cząstkowe, śródroczne i roczne wyrażane są w stopniach według następującej skali:

- |                         |      |    |
|-------------------------|------|----|
| 1) ocena celująca       | cel  | 6; |
| 2) ocena bardzo dobra   | bdb  | 5; |
| 3) ocena dobra          | db   | 4; |
| 4) ocena dostateczna    | dst  | 3; |
| 5) ocena dopuszczająca  | dop  | 2; |
| 6) ocena niedostateczna | ndst | 1. |

2. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z pominięciem oceny celującej, która jest oceną całościową. Ocenę z plusem otrzymuje uczeń, który spełnił i nieznacznie przekroczył wymagania na daną ocenę. Ocenę z minusem otrzymuje uczeń, który spełnił warunki na daną ocenę, ale popełnił nieznaczne błędy i uchybienia.

#### § 9.

1. Oceny z prac pisemnych wystawia się, przyjmując następujące progi procentowe:

6	celujący	95% - 100% i zadanie dodatkowe
5	bardzo dobry	91% – 100%
4	dobry	76% - 90%
3	dostateczny	51% - 75%
2	dopuszczający	31% - 50%
1	niedostateczny	0 - 30% punktów możliwych do zdobycia

2. Oceny z odpowiedzi ustnych wystawia się, stosując następujące kryteria:

- 1) ocena celująca – odpowiedź jest bezbłędna, samodzielna, zawiera odpowiedzi na pytania o podwyższonym stopniu trudności;
- 2) ocena bardzo dobra – odpowiedź jest bezbłędna, samodzielna i wyczerpująca;
- 3) ocena dobra – odpowiedź jest bezbłędna, samodzielna i niewyczerpująca;
- 4) ocena dostateczna – odpowiedź jest z błędami, samodzielna i niewyczerpująca;
- 5) ocena dopuszczająca – odpowiedź jest z błędami, z pomocą nauczyciela i niewyczerpująca;
- 6) ocena niedostateczna – za nieudzielenie odpowiedzi mimo pomocy nauczyciela.

3. Ocenie podlegają również prace domowe, prace dodatkowe realizowane przez uczniów oraz aktywność na lekcji.

#### § 10.

1. Uczniowie są poinformowani o randze ocen:

- 1) I ranga – oceny z prac klasowych, sprawdzianów i testów kompetencji oraz konkursów przedmiotowych;
- 2) II ranga – oceny z kartkówek i odpowiedzi ustnych;
- 3) III ranga – oceny z prac domowych, aktywności i prac dodatkowych.

#### § 11.

1. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym ocenom szkolnym:

- 1) na ocenę celującą (uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą), a ponadto:

- a) posiada zakres wiadomości i umiejętności pozwalający na rozwiązywanie zadań o podwyższonym stopniu trudności,
  - b) rozumie pojęcia i związki między nauczonymi treściami, wyjaśnia zjawiska bez pomocy nauczyciela,
  - c) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętnie rozwiązuje problemy w twórczy sposób,
  - d) swobodnie posługuje się terminologią naukową, posiada poprawny styl i język wypowiedzi,
  - e) uzyskuje szczególne osiągnięcia w konkursach/zawodach (laureat, finalista danego etapu konkursu/zawodów),
  - f) z wychowania fizycznego – wykazuje się wysokim, ponadprzeciętnym stopniem sprawności fizycznej, posiada duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu oraz znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,
  - g) z przedmiotów artystycznych – uczeń posiada udokumentowane osiągnięcia własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna, konkursy muzyczne) lub plastycznej (młodzieżowe konkursy plastyczne) lub systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań;
- 2) na ocenę bardzo dobrą (uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą), a ponadto:
- a) posiada wiadomości i umiejętności zgodne z kryteriami wymagań na ocenę bardzo dobrą z poszczególnych przedmiotów,
  - b) rozumie pojęcia i związki między treściami programowymi, samodzielnie wyjaśnia zjawiska, wykorzystuje posiadaną wiedzę w praktyce, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach nietypowych, w twórczy sposób rozwiązuje problemy o odpowiednim stopniu trudności ,
  - c) sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, stosuje poprawny język i styl wypowiedzi;
- 3) na ocenę dobrą (uczeń spełnia wymagania na ocenę dostateczną), a ponadto:
- a) posiada wiadomości i umiejętności zgodne z kryteriami wymagań na ocenę dobrą z poszczególnych przedmiotów,
  - b) rozumie pojęcia i związki między treściami programowymi oraz przy pomocy nauczyciela wyjaśnia zjawiska i umiejętnie je interpretuje,
  - c) potrafi stosować zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania problemów typowych, w przypadku trudniejszych zagadnień korzysta z pomocy nauczyciela,

- d) posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, nieliczne usterki stylistyczne;
- 4) na ocenę dostateczną (uczeń spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą), a ponadto:
- a) posiada wiadomości i umiejętności zgodne z kryteriami wymagań na ocenę dostateczną z poszczególnych przedmiotów,
  - b) rozumie podstawowe pojęcia, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych przy pomocy nauczyciela,
  - c) posiada mały zasób słownictwa, posługuje się typowymi, schematycznymi wypowiedziami, popełnia wiele błędów;
- 5) na ocenę dopuszczającą:
- a) posiada wiadomości i umiejętności zgodne z kryteriami wymagań na ocenę dopuszczającą z poszczególnych przedmiotów,
  - b) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności,
  - c) uczeń stosuje nieporadny styl wypowiedzi, odznacza się ubogim słownictwem, popełnia liczne błędy i ma trudności w formułowaniu myśli;
- 6) ocenę niedostateczną:
- a) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełniania wiedzy i umiejętności.

## § 12.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz śródrocznych i rocznych.
2. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu okresu, na podstawie którego wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż podwójna liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż trzy.
3. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne formy aktywności zależne od specyfiki danego przedmiotu.

## § 13.

1. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności uczniów:
  - 1) praca klasowa - obejmuje cały dział materiału wyznaczony w podstawie programowej.



Zasady przeprowadzania:

- a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, a nauczyciel jest zobowiązany dokonać odpowiedniego wpisu w dzienniku lekcyjnym,
  - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy co najmniej godzinne prace klasowe;
- 2) sprawdzian – obejmuje więcej niż trzy tematy lekcyjne, mniej niż dział.

Zasady przeprowadzania:

- a) uczeń ma prawo znać termin sprawdzianu z wyprzedzeniem minimum dwóch dni,
  - b) w ciągu dnia można przeprowadzić jeden sprawdzian,
  - c) nie można przeprowadzić sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa;
- 3) kartkówki – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej. Kartkówki nie podlegają wcześniejszej zapowiedzi.
2. Wyżej wymienione ograniczenia nie obowiązują, jeśli termin pracy kontrolnej został przełożony na prośbę uczniów.
3. Dodatkową formą sprawdzania wiedzy i umiejętności są testy kompetencji przeprowadzane po określonym cyklu kształcenia.

#### § 14.

1. Wszystkie wymienione powyżej prace pisemne uczniów powinny być ocenione przez nauczyciela w ciągu 21 dni od daty ich napisania.
2. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
3. Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły.
4. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).
5. Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub Dyrektor Szkoły.
6. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną.

#### § 15.

1. Uczeń nieobecny podczas pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie 2 tygodni po powrocie do szkoły ustala z nauczycielem datę i formę napisania zaległej pracy pisemnej. Uchylenie się od tego obowiązku szkolnego skutkuje oceną niedostateczną.

#### § 16.

1. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym:

1) jeżeli nieobecność trwała co najmniej tydzień, to:

- a) w pierwszym dniu po nieobecności uczeń może nie odrobić pisemnych prac domowych,
- b) przez trzy kolejne dni nauki powinien nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (wiadomości, zeszyty, itp.) w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych;

2) jeżeli nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony z odrobienia pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.

#### § 17.

1. Uczeń ma prawo poprawić wybraną pracę klasową lub sprawdzian. Termin i zasady przeprowadzania poprawy ustala nauczyciel. Ocena z poprawy jest jedyną obowiązującą.

2. Uczeń może poprawić dwie prace klasowe lub dwa sprawdziany w ciągu semestru, jeżeli tygodniowa liczba godzin z przedmiotu jest większa niż dwie jednostki lekcyjne. W pozostałych przypadkach uczeń ma prawo poprawić jedną pracę klasową lub jeden sprawdzian.

#### § 18.

1. Tydzień przed zewnętrznym egzaminem gimnazjalnym zaleca się nieprzeprowadzanie prac klasowych i sprawdzianów w klasach trzecich.

2. Tydzień przed radą klasyfikacyjną upływa termin poprawy prac klasowych i sprawdzianów.

3. Bezpośrednio po całodiennej (od 8.00 – 18.00) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej nie przeprowadza się żadnych form sprawdzających wiadomości i umiejętności ucznia.

#### § 19.

1. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczeń może uczestniczyć w zajęciach

religii/etyki (Załącznik nr 1).

- 1) jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć wpisuje się ocenę z religii albo etyki bez wskazywania z jakich zajęć jest to ocena;
  - 2) jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki na świadectwie wpisuje się zarówno ocenę z religii, jak i ocenę z etyki i obie te oceny są wliczane do średniej odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych;
  - 3) jeżeli uczeń nie uczęszczał na zajęcia z religii/etyki, na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły nauczyciel powinien wpisać poziomą kreskę w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych.
2. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może zwolnić ucznia z zajęć wychowania do życia w rodzinie (Załącznik nr 2).
  3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego (Załącznik nr 3) lub informatyki (Załącznik nr 4) na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
  4. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

## § 20.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 21.

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu semestralnymi/ rocznymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych oraz obniżonymi ocenami zachowania. Uczniowie zobowiązani są zwrócić podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienia w ciągu trzech dni.
2. W przypadku trudności z przekazaniem informacji wychowawca zobowiązany jest poinformować rodzica (prawnego opiekuna), przesyłając zawiadomienie listem poleconym na podany przez rodziców (prawnych opiekunów) adres. Jeżeli obniżenie oceny zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym.

## § 22.

1. Dwa tygodnie przed terminem wystawiania ocen nauczyciel jest zobowiązany w formie pisemnej poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach śródrocznych/rocznych.
2. Ocena ostateczna może różnić się od prognozowanej o jeden stopień.

## § 23.

Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych czynności związanych ze śródroczną i roczną klasyfikacją ustala corocznie Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 24.

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej (podanie, wnioski) w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia w przypadku braku zgody ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Dyrektor Szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
  - 2) termin tych czynności;
  - 3) zadania sprawdzające;
  - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;
  - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

6. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły.

#### § 25.

1. Uczniowi, który ma trudności w nauce, szkoła udziela w miarę swoich możliwości pomocy w uzupełnieniu wiadomości poprzez:

- 1) zajęcia wyrównawcze w ramach zajęć z art. 42;
- 2) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych;
- 3) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej.

#### § 26.

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyska oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej. W innym przypadku obowiązują postanowienia ogólne w sprawie przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

#### § 27.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

- 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) w terminie do 20 sierpnia danego roku przystąpił do zewnętrznego egzaminu gimnazjalnego zgodnie z obowiązującymi procedurami. (szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego zawiera rozdział 8 - Procedury przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego);
- 3) zrealizował projekt edukacyjny (szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego zawiera rozdział 7 – Procedury realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum).

#### § 28.

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.

DYREKTOR

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 4

IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO

W SIEDLCACH

### OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W ZAJĘCIACH RELIGII/ETYKI\*

Oświadczam, iż moja córka/mój syn\* .....

ur. .... uczennica/uczeń\* klasy .....

Publicznego Gimnazjum nr 4 w Siedlcach

- będzie uczęszczała/uczęszczał\* na lekcje **religii/etyki\*** w całym cyklu kształcenia

- nie będzie uczęszczała/uczęszczał\* na lekcje **religii/etyki\*** w całym cyklu kształcenia

W sytuacji, kiedy uczennica/uczeń\* nie będzie uczęszczała/uczęszczał\* na lekcje religii/etyki, zobowiązuję się do zapewnienia dziecku opieki, jeśli są to lekcje pierwsza lub ostatnia. W innym przypadku dziecko powinno przebywać w czytelni szkolnej pod opieką nauczyciela bibliotekarza.

Dodatkowe informacje rodzica:

.....  
.....

.....  
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

\* niepotrzebne skreślić

DYREKTOR

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 4

IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO

W SIEDLCACH

### OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W ZAJĘCIACH WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE

Oświadczam, iż moja córka/mój syn\* .....

ur. .... uczennica/uczeń\* klasy .....

Publicznego Gimnazjum nr 4 w Siedlcach

- będzie uczęszczała/uczęszczał\* na lekcje **wychowania do życia w rodzinie** w całym cyklu kształcenia
- nie będzie uczęszczała/uczęszczał\* na lekcje **wychowania do życia w rodzinie** w całym cyklu kształcenia

W sytuacji, kiedy uczennica/uczeń\* nie będzie uczęszczała/uczęszczał\* na lekcje wychowania do życia w rodzinie, zobowiązuję się do zapewnienia dziecku opieki, jeśli są to lekcje pierwsza lub ostatnia. W innym przypadku dziecko powinno przebywać w czytelni szkolnej pod opieką nauczyciela bibliotekarza.

.....  
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

\* niepotrzebne skreślić

## PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
  2. W wyjątkowych sytuacjach mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego rodzice (prawni opiekunowie), składając umotywowaną prośbę do nauczyciela wychowania fizycznego. Łączna długość tego typu zwolnień nie powinna przekraczać dwóch tygodni.
  3. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.
  4. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
  5. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, jednak nie obejmujące całego semestru, należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego/ kolejnych zaświadczeń Dyrektor Szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych wszystkich zaświadczeń.
  6. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego semestru, ewentualnie całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.
  7. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (prawni opiekunowie). Składają oni do Dyrektora Szkoły podanie (Załącznik nr 3.1), do którego dołączają zaświadczenie lekarskie.
  8. Podanie należy przedłożyć Dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:
    - 1) w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru – do 10 września danego roku szkolnego;
    - 2) w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru – do 10 lutego danego roku szkolnego.
- W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego.
9. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października, a lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego



od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.

10. Zwolnienie niedostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.

11. Dyrektor Szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (prawni opiekunowie) odbierają decyzję Dyrektora w sekretariacie szkoły.

12. W przypadku decyzji odmownej rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać za pośrednictwem Dyrektora do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

13. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.

14. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.

15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego przez cały semestr w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

16. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia (Załącznik nr 3.2) rodziców (prawnych opiekunów) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.

17. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.

18. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.

19. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.

20. Procedura wchodzi w życie z dniem **14 września 2011 r.**

Procedurę wprowadzono na mocy Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 13 września 2011 r.

Siedlce, dn. ....

DYREKTOR

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 4

IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO

W SIEDLCACH

**ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

Proszę o zwolnienie mojej córki /mojego syna\*

.....

ur. ...., uczeń /uczni\* klasy ..... z zajęć

**wychowania fizycznego** w okresie:

- od dnia ..... do dnia .....

- na okres I lub II semestru roku szkolnego 20..... / 20.....

- na okres roku całego roku szkolnego 20..... / 20.....

z powodu

.....  
.....  
.....

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

.....  
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Imię i nazwisko rodzica (opiekuna)

.....  
adres

.....  
numer telefonu

DYREKTOR  
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 4  
IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO  
W SIEDLCACH

**ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z OBOWIĄZKU OBECNOŚCI NA LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

W związku ze zwolnieniem mojej córki /mojego syna\*

..... uczennicy /ucznią\* klasy .....  
(imię i nazwisko)

w okresie od ..... do ..... z zajęć  
**wychowania fizycznego** zwracam się z prośbą o zwolnienie córki /syna\* z obowiązku obecności  
na w/w zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej  
lekcji: .....

.....  
(wypisać dni tygodnia i godziny zajęć)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo córki /syna\* w tym  
czasie poza terenem szkoły.

.....  
czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna)

**Decyzja Dyrektora Szkoły:**

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody\*

Uwaga: W czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.

.....  
data i podpis Dyrektora Szkoły

.....  
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

.....  
data i podpis nauczyciela wf

.....  
data i podpis wychowawcy

\* niepotrzebne skreślić

**DECYZJA DYREKTORA O ZWOLNIENIU UCZNIĄ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz zgodnie z trybem określonym w WO Publicznego Gimnazjum nr 4 w Siedlcach po rozpatrzeniu zaświadczenia lekarskiego(1) zwalniam uczennicę/ ucznia\* .....  
uczęszczającą /uczęszczającego\* do klasy ..... z zajęć wychowania fizycznego  
.....  
.....

.....  
podpis Dyrektora Szkoły

(1) uczeń zostanie zwolniony z dniem dostarczenia stosownego zaświadczenia do sekretariatu szkoły

\* niepotrzebne skreślić

DYREKTOR  
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 4  
IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO  
W SIEDLCACH

**ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z LEKCJI INFORMATYKI**

Proszę o zwolnienie mojej córki /mojego syna\*

.....

ur. .... , uczennicy /ucznią\* klasy ....., z zajęć

**informatyki** w okresie:

- od dnia ..... do dnia .....

- na okres I lub II semestru roku szkolnego 20..... / 20.....

- na okres roku szkolnego 20..... / 20.....

z powodu

.....  
.....  
.....

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

.....  
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

\* niepotrzebne skreślić

Jednocześnie informuję, że w trakcie trwania zajęć zapewniam dziecku opiekę, jeśli są to lekcje pierwsza lub ostatnia. W innym przypadku dziecko powinno przebywać w czytelnicy szkolnej pod opieką nauczyciela bibliotekarza..

.....  
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

## ROZDZIAŁ 3

### WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

#### § 1.

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

#### § 2.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania uczniów ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej zachowywać;
- 3) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współżycia w grupie;
- 4) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą - w tym kształtowanie własnego charakteru;
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji na temat zachowania ucznia, pomoc rodzicom, nauczycielom w ich pracy wychowawczej;
- 6) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczego.

#### § 3.

1. Wychowawca klasy do 20 września każdego roku informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 4.

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami, pedagogiem i dyrekcją szkoły wg następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;

- 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i poradni specjalistycznej.
3. Ocenianie zachowania obejmuje czynności:
- 1) samoocenę ucznia;
  - 2) opinię klasy;
  - 3) opinie wszystkich nauczycieli uczących w klasie.
4. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego.

#### § 5.

1. Zasadniczy wpływ na ocenę zachowania ma:
- 1) kultura osobista oraz respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
  - 2) stosunek do obowiązków szkolnych.

#### § 6.

1. W zakresie kultury osobistej oraz respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych o ocenie zachowania decydują głównie:
- 1) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą;
  - 2) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło, sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych;
  - 3) stosunek do nauczycieli, innych osób pracujących w szkole oraz kolegów;
  - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 5) dbałość o kulturę słowa, piękno mowy ojczystej;
  - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych, nieuleganie nałogom;
  - 7) dbałość o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd oraz ład i porządek w otoczeniu ucznia;
  - 8) poszanowanie mienia szkolnego i kolegów.

## § 7.

1. W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenie zachowania decydują przede wszystkim:

- 1) sumienność w nauce, pilność, samodzielność, wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanym trudności;
- 2) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji;
- 3) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę;
- 4) regularność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne (w przypadku proponowania oceny wzorowej nieusprawiedliwione nieobecności są niedopuszczalne);
- 5) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych;
- 6) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) przestrzeganie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń, (w tym regulaminów pracowni przedmiotowych oraz kontraktu zawartego między uczniem, wychowawcą i rodzicem);
- 8) udział w realizacji projektu edukacyjnego (szczegółowe zasady realizacji projektu zawiera rozdział 7 - Procedury realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum).

## § 8.

Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy i środowiska (np. konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, praca w Samorządzie Uczniowskim itp.) mają również wpływ na podwyższenie oceny zachowania.

## § 9.

1. Kryteria rocznej (okresowej) oceny zachowania:

- 1) ocena wzorowa:
  - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych zgodnie ze Statutem Szkoły,
  - b) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia,
  - c) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły,
  - d) dba o piękno mowy ojczystej, wyróżnia się kulturą osobistą,
  - e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
  - f) okazuje szacunek innym,
  - g) próbuje przeciwstawiać się (na miarę swoich możliwości) przejawom przemocy, agresji i wulgarności,



- h) angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
  - i) wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą,
  - j) uczestniczy w pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych,
  - k) brak zastrzeżeń do zachowania ucznia,
  - l) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością na wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków;
- 2) ocena bardzo dobra:
- a) przestrzega praw i obowiązków ucznia,
  - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne; dopuszcza się do 5 godzin nieusprawiedliwionych i do 5 spóźnień w semestrze,
  - c) z szacunkiem odnosi się do pracowników szkoły i uczniów,
  - d) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy,
  - e) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
  - f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
  - g) dba o estetyczny wygląd własny i otoczenia,
  - h) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, chętny do pomocy, tolerancyjny, reaguje na zło, szanuje mienie kolegów i szkoły,
  - i) sporadycznie zdarzają się zastrzeżenia co do zachowania ucznia, lecz na uwagi reaguje pozytywnie (do 5 uwag w semestrze),
  - j) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny;
- 3) ocena dobra:
- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne; dopuszcza się do 10 godzin nieusprawiedliwionych i do 10 spóźnień w semestrze,
  - b) chętnie angażuje się w życie klasy i szkoły, jednak nie zawsze z własnej inicjatywy,
  - c) dba o mienie klasy i szkoły,
  - d) jest koleżeński, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie odmawia pomocy innym, nie jest obojętny na zło,
  - e) zachowuje właściwą kulturę osobistą i z szacunkiem odnosi się do pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
  - f) dba o estetyczny wygląd własny i otoczenia,
  - g) zdarzają się zastrzeżenia co do zachowania ucznia, lecz na uwagi reaguje pozytywnie

(do 10 uwag w semestrze),

h) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania;

4) ocena poprawna:

a) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,

b) w miarę systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych i do 20 spóźnień w semestrze),

c) nie uczestniczy aktywnie w życiu klasy i szkoły, jednak stara się wywiązywać z powierzonych obowiązków,

d) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów, kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń,

e) stara się dbać o mienie szkoły (w przypadku niezamierzonego zniszczenia stara się naprawić szkodę),

f) przestrzega zasad higieny osobistej i otoczenia,

g) zdarzają się zastrzeżenia co do zachowania ucznia, lecz na uwagi nie zawsze reaguje pozytywnie (do 15 uwag w semestrze),

h) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu;

5) ocena nieodpowiednia:

a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,

b) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych i powyżej 20 spóźnień w semestrze),

c) nie przejawia jakiegokolwiek zainteresowania sprawami klasy i szkoły,

d) niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych, jest arogancki, agresywny, wulgarny, przyjmuje postawę egoistyczną,

e) ignoruje uwagi nauczycieli i innych pracowników szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, wielokrotnie powtarza te same przewinienia,

f) często ma demoralizujący wpływ na innych,

g) zdarzają się liczne zastrzeżenia co do zachowania ucznia, na które nie reaguje pozytywnie (powyżej 15 uwag w semestrze),

h) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt edukacyjny nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w jego realizacji

lub konieczność realizacji przez innych członków zespołu;

- 6) ocena naganna:
- a) wszedł w kolizję z prawem (kradzieże, wyłudzenie pieniędzy, wymuszenia, pobicia, używanie środków odurzających, niszczenie mienia szkolnego),
  - b) ma demoralizujący wpływ na otoczenie,
  - c) ulega nałogom: posiada, zażywa, rozprowadza narkotyki, pije alkohol, pali papierosy,
  - d) uczestniczy w aktach wandalizmu, celowo niszczy mienie szkolne lub osób trzecich,
  - e) wulgarnie, arogancko odnosi się do innych,
  - f) fałszuje dokumenty,
  - g) pojawiają się liczne uwagi odnośnie zachowania, brak pozytywnej reakcji ucznia,
  - g) nie realizuje obowiązku szkolnego: ma w półroczu powyżej 50% nieusprawiedliwionych godzin w semestrze,
  - h) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

#### § 10.

1. Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

#### § 11.

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy na 1 miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z propozycją oceny.

2. Dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.

3. Dyrektor Szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.

4. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą (nie muszą) przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę

zachowania po analizie przeprowadzonej z Dyrektorem i w/w zespołem.

5. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia podania/wniosku o rozstrzygnięciu w sprawie. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

6. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
- 2) termin spotkania zespołu;
- 3) ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę;
- 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

7. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.

## ROZDZIAŁ 4 KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

### § 1.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- 1) pierwszy semestr trwa od 1 września do 31 stycznia;
- 2) drugi semestr trwa od 1 lutego do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

### § 2.

Klasyfikowanie śródroczne i roczne w gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie roku szkolnego i ustaleniem ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania ze skalą określoną w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

### § 3.

Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen za obydwa okresy wg zasad przyjętych w przedmiotowym ocenianiu.

## EGZAMIN KLASYFIKACYJNY I POPRAWKOWY

### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

#### § 4.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Przy ustaleniu 50% liczby godzin lekcyjnych opuszczonych przez ucznia bierze się pod uwagę faktycznie odbywające się zajęcia z danego przedmiotu, potwierdzone wpisem w dzienniku z uwzględnieniem tematyki zajęć tego przedmiotu.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Za usprawiedliwione nieobecności uważa się:
  - 1) nieobecność spowodowaną przewlekłą chorobą potwierdzoną usprawiedliwieniem rodzica lub zaświadczeniem od lekarza pierwszego kontaktu;
  - 2) wyjątkowe sytuacje losowe;
  - 3) czasową niezdolność do nauki spowodowaną chorobą potwierdzoną pisemnym usprawiedliwieniem rodzica;
  - 4) inne sytuacje odpowiednio udokumentowane.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny wyraża Rada Pedagogiczna po złożeniu podania przez rodzica (prawnego opiekuna) lub ucznia.
8. Egzamin klasyfikacyjny ma prawo zdawać również uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przedmiotów: technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ponadto uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki

i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

11. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora, ale nie później niż do 30 września.

12. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

14. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor lub Wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

15. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami), o którym mowa w ust. 8 pkt 2, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia (prawni opiekunowie).

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych informację o ich wykonaniu.

19. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

20. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem sytuacji, w której stwierdza się, że ocenę ustalono niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

21. O wynikach egzaminu informuje się ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) w formie ustnej lub pisemnej.

## EGZAMIN POPRAWKOWY

### § 5.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę negatywną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim charakter ćwiczeń praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor lub Wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin, jako egzaminator;
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną pisemną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, wówczas Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
9. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych informację o wykonaniu tych ćwiczeń.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
12. Niestawienie się ucznia na egzamin w wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły terminie bez podania udokumentowanego usprawiedliwienia jest równoczesne z odstąpieniem od egzaminu, co powoduje utrzymanie wystawionej przez nauczyciela oceny. Zasadność usprawiedliwienia (z wyjątkiem zwolnienia lekarskiego) ustala Dyrektor Szkoły.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promuje ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
15. O wynikach egzaminu informuje się ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) w formie ustnej lub pisemnej.

## PROCEDURY ODWOŁAWCZE

### § 6.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w terminie pięciu dni od daty przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego odwołać się od oceny ustalonej przez komisję, podając uzasadnienie, bezpośrednio do organu nadzorującego.
2. Organ nadzorujący, w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 1, może nie wszczynać postępowania wyjaśniającego.
3. Powtórny egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy przeprowadza się w szkole, do której uczęszcza uczeń.

### § 7.

Powtórny egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy organizuje się, przeprowadza i sporządza z niego dokumentację według zasad określonych we wcześniejszych zapisach niniejszego regulaminu. Dokumentacja egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### § 8.

Od oceny ustalonej w wyniku powtórnego egzaminu odwołanie nie przysługuje.

### § 9.

Rada Pedagogiczna jest zobowiązana zmienić swoją uchwałę dotyczącą promocji ucznia, jeżeli w wyniku powtórnego egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego nastąpiła zmiana oceny z przedmiotu.

## ROZDZIAŁ 5

### TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA I ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

#### § 1.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie naruszenia trybu ustalenia oceny.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w terminie 7 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.



4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ponownie analizuje kryteria i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

6. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

## ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 1.

1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych informują uczniów, a na zebraniach z rodzicami przedstawiają rodzicom (prawnym opiekunom) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, które znajdują się w sekretariacie szkoły, jak również na szkolnej stronie internetowej.

### § 2.

Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartych, zebraniach, nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, nie reagują na pisemne zawiadomienia, nie mogą w żadnym przypadku powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka.

### § 3.

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji: śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promocji.

## ROZDZIAŁ 7

### PROCEDURY REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO W GIMNAZJUM

#### § 1.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjalistów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne zaprezentowanie rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Szkoły gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Realizacja projektu edukacyjnego jest uwzględniona w kryteriach ocen zachowania ucznia.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
11. Uczniowie klas drugich, w których w danym roku szkolnym realizowany będzie projekt edukacyjny, mają prawo zgłaszania do wychowawców klas propozycji tematów do 30 września danego roku szkolnego.

12. W terminie do 15 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) możliwości realizacji;
- 2) stopnia korelacji z podstawą programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum;
- 3) spodziewanych efektów edukacyjnych;
- 4) użyteczności projektu;
- 5) atrakcyjności projektu.

13. Nauczyciele w zespołach przedmiotowych mają możliwość poszerzenia listy zgłoszonych przez uczniów tematów o własne propozycje.

14. Tematy projektów oraz sposoby ich realizacji powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.

15. W terminie do 20 października Dyrektor Szkoły ogłasza szkolną bazę projektów edukacyjnych oraz wykaz nauczycieli odpowiedzialnych za ich realizację.

16. Uczniowie zainteresowani realizacją wybranego tematu projektu składają wychowawcy klasy pisemną deklarację, potwierdzającą ich udział w projekcie do 31 października (Załącznik nr 5).

17. Wychowawca klasy w terminie do 15 listopada informuje rodziców uczniów (prawnych opiekunów), którzy przystąpili do projektu, o warunkach jego realizacji. Informacja ma formę pisemną (Załącznik nr 6).

18. Uczeń może odstąpić od wcześniej wybranego tematu projektu wyłącznie w fazie planowania prac związanych z jego realizacją po uzyskaniu zgody przez nauczyciela (opiekuna projektu). Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą jego członków i opiekuna danego projektu.

19. Liczebność zespołu projektowego powinna wynikać z rodzaju projektu. Liczba uczestników wynosi od 3 do 7 uczniów.

20. Dyrektor Szkoły opracowuje szkolny zestaw projektów edukacyjnych realizowanych w danym roku szkolnym.

21. Czas pracy nad projektem wynika ze specyfiki realizowanego projektu.

22. Prezentacja projektu odbywa się zgodnie z terminem ustalonym przez zespół i opiekuna projektu.

23. Projekt podlega ocenie zgodnie z przyjętymi kryteriami. Dopuszcza się wystawienie oceny częściowej z przedmiotu, którego projekt dotyczy.

24. Po zakończeniu realizacji projektu przez ucznia, nauczyciel (opiekun projektu) wypełnia Kartę Realizacji Projektu Edukacyjnego (Załącznik nr 7) i przekazuje ją do podpisu

Dyrektorowi Szkoły. Karta Realizacji Projektu Edukacyjnego jest dołączona do arkusza ocen.

25. Dokumentacja realizacji projektu obejmuje:

- 1) pisemną deklarację uczniów, potwierdzającą ich udział w projekcie (Załącznik nr 5);
- 2) pisemną informację rodziców uczniów, którzy przystąpili do projektu o warunkach jego realizacji (Załącznik nr 6);
- 3) Kartę Realizacji Projektu Edukacyjnego (Załącznik nr 7);
- 4) Zestawienie Realizacji Projektów Edukacyjnych (Załącznik 8).

27. Procedura zostaje wprowadzona zarządzeniem Dyrektora Szkoły i obowiązuje od dnia 24 listopada 2010 r.

## DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE EDUKACYJNYM

Ja, niżej podpisany/a.....  
(imię i nazwisko)

uczeń/uczennica klasy ..... Publicznego Gimnazjum nr 4 w Siedlcach

deklaruję udział w projekcie pt. ....

.....

.....

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis ucznia

## INFORMACJA DLA RODZICÓW

Informujemy, że ..... uczeń/uczennica klasy .....  
(imię i nazwisko)

w roku szkolnym ..... będzie brał/a udział w realizacji projektu  
edukacyjnego

.....  
.....  
(temat projektu)

w okresie .....  
(czas trwania projektu)

Udział w projekcie jest obowiązkowy.

Opiekun/ koordynator projektu: .....

Wychowawca klasy: .....

.....  
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).

## KARTA REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

DANE UCZNIĄ	
IMIĘ I NAZWISKO	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
KLASA	

REALIZOWANY PROJEKT EDUKACYJNY	
TEMAT PROJEKTU EDUKACYJNEGO	
OPIEKUN PROJEKTU	
DATA REALIZACJI PROJEKTU	
INFORMACJA O ZWOLNIENIU UCZNIĄ Z REALIZACJI PROJEKTU	

POTWIERDZENIE REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO	
CZYTELNY PODPIS OPIEKUNA PROJEKTU	PIECZĘĆ I PODPIS DYREKTORA SZKOŁY





## ROZDZIAŁ 8

### PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

#### § 1.

1. W klasie trzeciej gimnazjum Centralna Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin, który ma charakter powszechny i obowiązkowy. Obejmuje on:
  - 1) w części humanistycznej - (od roku szkolnego 2011/2012) umiejętności i wiadomości z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 2) w części matematyczno-przyrodniczej – (od roku szkolnego 2011/2012) umiejętności i wiadomości z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych (biologii, chemii, fizyki, geografii);
  - 3) części dotyczącej języka obcego nowożytnego - (od roku szkolnego 2008/2009) wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego, ustalone w wymaganiach egzaminacyjnych zawartych w podstawie programowej;
    - a) w przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do Dyrektora do dnia 20 września danego roku pisemną deklarację o wyborze języka (Załącznik nr 9),
    - b) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo złożyć do Dyrektora Szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, pisemną informację o zmianie języka nowożytnego wskazanego w deklaracji lub rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym (na poziomie III.1),
    - c) w przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował odpowiednio w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje komisję okręgową o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli uczeń uczy się tego języka obcego nowożytnego w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
2. Komisje okręgowe w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną, nie później niż do 20 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny, opracowują informator zawierający opis zakresu egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu, a także przykłady zadań.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

4. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia:
  - 1) część humanistyczna egzaminu gimnazjalnego dotycząca zagadnień z historii i wiedzy o społeczeństwie trwa 60 minut;
  - 2) część humanistyczna egzaminu gimnazjalnego dotycząca zagadnień z języka polskiego trwa 90 minut;
  - 3) część matematyczno-przyrodnicza dotycząca zagadnień przyrodniczych (biologii, chemii, fizyki, geografii) trwa 60 minut;
  - 4) część matematyczno-przyrodnicza dotycząca zagadnień z matematyki trwa 90 minut;
  - 5) część dotycząca języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym trwa 60 minut;
  - 6) część dotycząca języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym trwa 60 minut.
5. Część dotycząca języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania obejmują zakres wymagań egzaminacyjnych zawartych w podstawie programowej dla poziomu III.0.
6. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym. Zadania obejmują zakres wymagań zawartych w podstawie programowej dla poziomu III.1.
7. Do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w pkt 6.
8. Szczegółowe procedury przeprowadzania zewnętrznych egzaminów gimnazjalnych określają przepisy ustanowione przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
9. Uczeń, posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie tego orzeczenia.
10. Uczeń, posiadający opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się Dyrektorowi Szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
11. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
12. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego,

był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową/traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

13. Na wniosek nauczyciela, pedagoga lub psychologa i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) dopuszcza się dostosowanie uczniowi warunków przeprowadzania egzaminu do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

14. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

15. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów.

16. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.

17. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

18. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych, o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

19. Zwolnienie z tej części egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.

20. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Okręgowej

Komisji Egzaminacyjnej.

21. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej na udokumentowany wniosek Dyrektora może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.

22. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:

- 1) języka polskiego;
- 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
- 3) matematyki;
- 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
- 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
- 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym;

Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala Okręgowa Komisja Egzaminacyjna na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe. Wynik egzaminu ustalony przez komisję jest ostateczny.

23. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

24. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

25. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, kiedy uczeń przystąpił do egzaminu w dodatkowym terminie - do dnia 31 sierpnia danego roku. Zaświadczenie Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

26. Uczeń może zgłosić zastrzeżenia w terminie ustalonym przez CKE do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.

27. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu

gimnazjalnego lub nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, kart odpowiedzi czy arkuszy egzaminacyjnych, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej może unieważnić egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w danej szkole lub szkołach, a także w stosunku do poszczególnych zdających.

DYREKTOR  
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 4  
IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO  
W SIEDLCACH

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU GIMNAZJALNEGO  
Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO UCZNIA, KTÓRY UCZY SIĘ W SZKOLE WIĘCEJ  
NIŻ JEDNEGO JĘZYKA OBCEGO JAKO PRZEDMIOTU OBOWIĄZKOWEGO**

Deklaruję przystąpienie

.....  
Imię i nazwisko ucznia

data i miejsce  
urodzenia .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL

do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka

.....  
język obcy nowożytny

.....  
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Wypełnia Dyrektor Szkoły

--	--	--

Indywidualny trzyznakowy kod ucznia

Stwierdzam obowiązek przystąpienia ucznia do części egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie

.....  
(wpisać: „podstawowym – poziom III.0” albo „podstawowym i rozszerzonym – III.1”)

Rodzic (prawny opiekun) został poinformowany o obowiązku przystąpienia do egzaminu na wyżej określonym/ch poziomie/ach.

.....  
podpis Dyrektora Szkoły