

Siedlce, dn. r.

.....
(imię, imiona i nazwisko)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Publicznego Gimnazjum nr 4
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
w Siedlcach**

Zwracam się z prośbą o wystawienie *:

- duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego/ukończenia
- duplikatu legitymacji szkolnej.

Uzasadnienie prośby:

.....
.....
.....
.....

U w a g a !

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego należy dokonać wpłaty w wysokości 26,00 zł, a za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej - w wysokości 9,00 zł na konto gimnazjum:

54 1050 1953 1000 0023 4838 6950

Dokonano wpłaty w wysokości zł. Nr pokwitowania..... dnia.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika szkoły)

Duplikat świadectwa/legitymacji* otrzymałam/em:

Siedlce, dnia....., nr

.....
(podpis odbierającego dokument)

* właściwe podkreślić